

MAŁA SZKOŁA FRANCUSKIEGO W ZGIERZU

Regulamin kursów i korepetycji

określający wzajemne zobowiązania Małej Szkoły Francuskiego (dalej: **MSF**) jako organizatora kursu oraz uczestnika.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Mała Szkoła Francuskiego w Zgierzu (MSF) oferuje odpłatne kursy i korepetycje z języka francuskiego ogólnego oraz specjalistycznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, od poziomu A1 do poziomu C2.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich kursów i korepetycji. Nie stosuje się go do kursów oraz szkoleń dla firm, które organizowane są każdorazowo zgodnie z odrębną umową.

§ 2 Czas trwania kursu i liczba godzin

1. MSF organizuje:
 - a. kursy grupowe standardowe,
 - b. kursy indywidualne (korepetycje).
2. Kurs standardowy grupowy trwa:
 - **semestr I:** październik – luty,
 - **semestr II:** luty – czerwiec,
zgodnie z kalendarzem zajęć (z uwzględnieniem przerw świątecznych).
Liczba godzin wynosi w zależności od kursu:
 - 30/38 godzin lekcyjnych (kurs intensywny),
 - 15/19 godzin lekcyjnych (kurs standardowy).

3. Jednostka lekcyjna trwa 50 minut. Dla grup dzieci w wieku 3–6 lat jednostka lekcyjna wynosi 45 minut.
 4. Organizacja zajęć:
 - a. kurs intensywny – 2 razy w tygodniu po 50 minut,
 - b. kurs standardowy – 1 raz w tygodniu po 50 minut (15 spotkań w semestrze I, 19 spotkań w semestrze II),
 - c. zajęcia dla dzieci 3–6 lat – maksymalnie 3 razy w tygodniu.
 5. Warunki odbywania kursów indywidualnych (korepetycji) ustalane są indywidualnie dla każdego uczestnika.
-

§ 3 Rekrutacja – zapisy

1. Zapisy na kursy odbywają się przed rozpoczęciem semestru (28.09) lub do wyczerpania dostępnych miejsc.
 2. Możliwe jest zapisanie się na kurs również w trakcie semestru, o ile w danej grupie są wolne miejsca.
 3. Zapisy odbywają się:
 - poprzez formularz online,
 - osobiście w siedzibie MSF.
 4. Warunkiem przyjęcia zapisu jest dokonanie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie.
-

§ 4 Organizacja zajęć

1. Kursy grupowe odbywają się:
 - w formie stacjonarnej w siedzibie MSF: ul. Ogrodowa 3, 95-100 Zgierz,
 - w formie online (np. Microsoft Teams).
Uczestnik kursu online zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.
2. W przypadku zagrożenia epidemicznego zajęcia stacjonarne realizowane są z zachowaniem zasad sanitarnych.

3. W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej forma kursu może zostać zmieniona ze stacjonarnej na zdalną. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani niezwłocznie drogą mailową.
 4. Grupy liczą maksymalnie 5 osób. Minimalna liczba uczestników do utworzenia grupy – 2 osoby. Jeśli grupa się nie utworzy, uczestnik otrzyma propozycję dołączenia do innej grupy lub zwrot całej wpłaconej kwoty.
 5. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego lektora – native speakera.
 6. MSF zastrzega sobie prawo do zmiany lektora w trakcie kursu.
 7. W razie nieobecności lektora MSF zapewnia zastępstwo, a w przypadku jego braku – zajęcia zostają odwołane i odrobione w późniejszym terminie.
 8. MSF odpowiada za bezpieczeństwo małoletnich uczestników wyłącznie w czasie zajęć w siedzibie szkoły. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia opieki przed i po zajęciach.
 9. MSF nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
-

§ 5 Podręczniki i materiały

1. Podręczniki nie są wliczone w cenę kursu – uczestnik zobowiązany jest do ich zakupu.
 2. Dodatkowe materiały dydaktyczne przekazywane w trakcie kursu (poza podręcznikami) oraz konsultacje z lektorem są bezpłatne.
-

§ 6 Ewaluacja

1. Każdy semestr kończy się testem sprawdzającym kompetencje językowe.
 2. Uczestnik (lub jego rodzice – w przypadku osoby niepełnoletniej) otrzymuje informację o postępach w nauce.
-

§ 7 Zaświadczenia

1. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest obecność na co najmniej 90% zajęć w danym semestrze.
2. Zaświadczenie wydaje się na prośbę uczestnika.

§ 8 Płatności

1. Opłat należy dokonywać w całości na konto bankowe MSF lub gotówką w siedzibie szkoły.
2. W przypadku rozpoczęcia kursu w trakcie semestru opłata jest proporcjonalna do liczby pozostałych zajęć.
3. Dane do przelewu:
mBank: 78 1140 2004 0000 3202 8571 6144
Tytuł przelewu: imię i nazwisko uczestnika.
4. Na życzenie uczestnika MSF wystawia fakturę (do końca miesiąca, w którym została dokonana wpłata).
5. W przypadku opóźnienia w płatności naliczane są ustawowe odsetki.

§ 9 Rezygnacja i zwroty

1. Rezygnacja z kursu wymaga złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny.
2. Rezygnacja przed rozpoczęciem zajęć – pełny zwrot opłaty.
3. Rezygnacja z ważnych powodów – zwrot kosztów pomniejszony o odbyty kurs i opłatę manipulacyjną 10%.
4. Rezygnacja bez ważnych powodów – zwrot pomniejszony o odbyty kurs i opłatę manipulacyjną 10%. MSF może dochodzić dodatkowego odszkodowania.
5. Nieobecności uczestnika (planowane i nieplanowane) nie stanowią podstawy do zwrotu opłat.
6. Zmiana formy kursu (stacjonarny → online) z powodu sytuacji epidemicznej nie jest podstawą do zwrotu opłaty.

7. Zwrot opłaty dokonywany jest przelewem na konto wskazane przez uczestnika.

§ 10 Oferta kulturalna

1. Celem statutowym MSF jest także promocja kultury francuskiej i frankofońskiej.
2. Oferta kulturalna stanowi uzupełnienie kursów językowych.
3. Uczestnicy kursów informowani są o wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez MSF lub partnerów – w siedzibie szkoły lub drogą mailową (za zgodą uczestnika).

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia **28 lipca 2025 r.** i ma zastosowanie do umów zawartych po tym dniu.
3. MSF zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jeśli wynikają one z:
 - przepisów prawa,
 - zmian organizacyjnych w MSF,
 - ważnego interesu uczestników lub szkoły.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest MSF Zgierz, ul. Ogrodowa 3, 95-100 Zgierz.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO w celach:
 - realizacji usług edukacyjnych,
 - przesyłania informacji handlowych i marketingowych (za zgodą uczestnika).

3. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z MSF (np. biuro rachunkowe, obsługa IT) wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.
4. Uczestnik ma prawo do: dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody.
5. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Brak zgody uniemożliwia świadczenie usług.
6. Na działania Administratora przysługuje skarga do Prezesa UODO.
7. Dane przechowywane są przez okres:
 - realizacji umowy,
 - wymagany przepisami księgowo-podatkowymi,
 - do 10 lat w celach roszczeń,
 - do czasu cofnięcia zgody (w przypadku działań marketingowych).

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu kursów i korepetycji Małej Szkoły Francuskiego i akceptuję jego warunki.

Data:

Podpis: